



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BOSISIO PARINI

VIA APPIANI N. 10 - 23842 BOSISIO PARINI (LECCO)

C.M. LCIC81000X COD. FISCALE 82003400130

TEL. 031/865644 FAX 031/865440 E-mail: lcic81000x@istruzione.it - Sito: www.comprendivobosisio.gov.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 1) Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione verrà acquisita di volta in volta l'autorizzazione dei genitori: a curare la raccolta delle autorizzazioni sarà l'insegnante coordinatore del team o del Consiglio di classe. Per la partecipazione a uscite sul territorio comunale è sufficiente una sola autorizzazione cumulativa all'inizio dell'anno.
- 2) Per poter effettuare l'uscita è necessaria la presenza di un insegnante ogni 15 alunni. In presenza di alunni diversamente abili è obbligatoria la presenza di una persona in aggiunta agli accompagnatori normalmente richiesti nel caso in cui si renda effettivamente necessaria l'assistenza dell'alunno in difficoltà.
- 3) Di norma non è prevista la partecipazione dei genitori, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate alla didattica. La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita in casi particolari (es. alunni diversamente abili o che necessitano di somministrazione di farmaci specifici), sentito il parere dei docenti e del Dirigente, alle seguenti condizioni:
 - non dovrà comportare oneri a carico del bilancio della scuola
 - i genitori partecipanti rilasceranno alla scuola liberatoria per l'assunzione di responsabilità in proprio
- 4) E' possibile la partecipazione del personale ATA o di un educatore alla relazione con funzione di supporto all'azione degli insegnanti accompagnatori qualora le esigenze organizzative lo richiedano.
- 5) E' richiesto l'effettivo utilizzo della capienza dei pullman noleggiati mediante l'abbinamento di classi possibilmente parallele.
- 6) Dovrà partecipare almeno il 70% degli alunni frequentanti le singole classi al fine di non gravare economicamente sugli effettivi partecipanti.
- 7) Il Consiglio di classe può disporre la non partecipazione all'uscita di alunni che si siano resi protagonisti di episodi gravemente scorretti dal punto di vista comportamentale e che non diano garanzia di sicurezza.
- 8) Per la programmazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione gli insegnanti dovranno primariamente verificare che la classe non superi la spesa massima annua a carico delle famiglie stabilita dal Consiglio d'Istituto.
- 9) Per le uscite fuori dal territorio comunale o per quelle che prevedono il mezzo di trasporto è necessario che ogni plesso, entro il mese di ottobre, faccia pervenire al Dirigente un piano dettagliato indicante meta del viaggio, classi coinvolte, periodo, accompagnatori (comprensivi di riserva), mezzo di trasporto, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e dell'avvio tempestivo dell'attività negoziale prevista.
- 10) La richiesta di preventivo alle ditte di trasporto e la conseguente procedura comparativa è di esclusiva competenza della Segreteria.
- 11) Almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del viaggio, occorre fare pervenire in Segreteria tutta la documentazione completa: progetto, autorizzazioni dei genitori,

dichiarazione personale di responsabilità, elenco accompagnatori (comprensivo dei docenti di riserva).

- 12) Non saranno autorizzate visite d'istruzione con non rispettino la procedura indicata nel presente regolamento. Viene data facoltà al Dirigente scolastico di considerare ed approvare eventuali mostre o visite impreviste che, per motivi di tempo relativi alla data della visita, il Consiglio d'Istituto non riuscisse a considerare, previa approvazione da parte del Consiglio di classe/team.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 28 ottobre 2015